

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile monitoraggio	Monitoraggio	note
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo Titolari di incarichi dirigenziali e PO	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 30 giorni dall'atto di nomina	RPCT	Monitoraggio in seguito a nuove nomine entro 60 giorni da nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 30 giorni dalla nomina	RPCT	Monitoraggio in seguito a nuove nomine entro 60 giorni da nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv	RPCT	Monitoraggio in seguito a nuove nomine entro 60 giorni da nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni dalla liquidazione della missione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 20 d.lgs. 39/2013 c. 1		dichiarazione inconfirmità	tempestivo	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 20 d.lgs. 39/2013 c. 2 e 3		dichiarazione incompatibilità	annuale	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno			RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione	RPCT		Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT		Presidente	Entro 20 giorni da trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 15 giorni da comunicazione del provvedimento sanzionatorio	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
	Articolazione degli	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche, nomi dei dirigenti o in assenza dei responsabili degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile monitoraggio	Monitoraggio	note	
	uffici	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	<b>Telefono e posta elettronica</b>	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 20 giorni dall'approvazione del conferimento dell'incarico	RPCT	Monitoraggio semestrale: 31 gennaio - 30 luglio		
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo	Presidente	Presidente	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento	RPCT	Monitoraggio semestrale: 31 gennaio - 30 luglio		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<b>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</b>	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	RPCT	monitoraggio annuale 31 gennaio		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Presidente	Presidente	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	RPCT	monitoraggio annuale 31 gennaio.		
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2 d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo annuale del personale. Costo annuale del personale non a tempo indeterminato.</b>	Costo annuale del personale. Costo annuale del personale a tempo indeterminato (possibile link a specifica sezione del conto annuale inviato al MEF)	Annuale	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)</b>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla rilevazione trimestrale	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<b>Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)</b>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale o altre articolazioni interne	Annuale	Presidente	Presidente	30 gennaio	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</b>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla comunicazione approvazione	RPCT	Monitoraggio semestrale 31 gennaio - 30 luglio		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche. <b>Obbligo assunto con Link al sito ordine nazionali</b>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Contratti integrativi</b>	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	OIV	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<b>Costi contratti integrativi</b>	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dalla trasmissione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	Attualmente non applicabile. L'Ordine non ha personale dipendente. In caso di assunzioni si applicheranno i termini previsti	



## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile monitoraggio	Monitoraggio	note	
	Aggiudicatori e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni</b>	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)					Entro due giorni dall'adozione			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</b>	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.								
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015	<b>Contratti</b>	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti					Entro due giorni dalla stipula			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<b>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</b>	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione								
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1 d.lgs. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità di concessione dei contributi e sovvenzioni	Tempestivo	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 d.lgs. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione da pubblicare in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 30 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
Beni immobili e gestione del	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile monitoraggio	Monitoraggio	note
patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 30 dalla presentazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Tesoriere	Presidente	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	RPCT	Monitoraggio semestrale: 31 gennaio - 30 luglio	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro il 15 gennaio	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Tesoriere	Presidente	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	dati pagamenti informatici	Indicare le modalità dei pagamenti da effettuare in favore dell'Ordine.	Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro il 15 gennaio	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tesoriere	Presidente	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	PTPCT e suoi allegati	Annuale	RPCT	Presidente	Entro 15 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale: 31 gennaio	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente	Presidente	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	RPCT	monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	Presidente	Entro 10 giorni dall'approvazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 5 giorni dall'accertamento	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001	Segnalazioni di illecito – whistleblower	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte del dipendente e di collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Ordine	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 15 giorni dalla individuazione o dalla modifica della procedura	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Presidente	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Presidente	Entro 5 giorni dalla indicazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Presidente	Entro il 15 luglio e il 15 gennaio	RPCT	Monitoraggio semestrale 31 gennaio - 30 luglio		
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	RPCT	Presidente	Entro il 30 gennaio di ogni anno	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		

## ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione / trasmissione dati	Responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Responsabile monitoraggio	Monitoraggio	note
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	<b>Regolamenti</b>	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni dall'approvazione		Monitoraggio annuale 31 gennaio	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre	<b>Obiettivi di accessibilità</b> <b>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</b>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	RPCT	Presidente	Entro il 30 giorni da obbligo pubblicazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. 33/2013	<b>Dati ulteriori</b>		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Presidente	Entro 20 giorni da comunicazione	RPCT	Monitoraggio annuale 31 gennaio		